

মূল্যবোধ শিক্ষা

(উৎপাদনশীলতা ও সংহতি-এক সমন্বিত প্রয়াস)

সম্প্রতি অসমের বিদ্যালয়গুলিতে মূল্যবোধ আধারিত অভিজ্ঞতাপূর্ণ শিক্ষণের জন্য পর্যায়ক্রমে কার্যকর এক দীর্ঘমেয়াদী, উদ্ভাবনমূলক প্রকল্পের সূচনা করা হয়েছে। ২০২১ শিক্ষাবর্ষ থেকে সরকারি বিদ্যালয়গুলিতে যাতে আরম্ভ করা যায় সেই হিসাবে এই প্রকল্পের প্রাথমিক ক্রিয়াকলাপগুলি ইতিমধ্যে আরম্ভ করা হয়েছে।

শিশুদের সামগ্রিক বিকাশের প্রয়োজনকে মেনে রাখা দিয়ে এই প্রকল্পে দশটি মূল মূল্যবোধ ও দক্ষতা (Core Values and Skills) বেছে বের করা হয়েছে। সেগুলি হল-

- (১) বিকশিত স্তরে নিজেদের বোঝার পাশাপাশি নিজের অনুভূতিগুলির সম্পর্কে জানার অভ্যাস করা।
- (২) স্বাস্থ্য, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, যত্ন পরিশেষে বজায় রাখতে ইতিবাচক আচরণের প্রতিফলন ঘটানো।
- (৩) পরিষ্কৃত সাপেক্ষে সমন্বিতভাবে প্রশ্রণ বা সমাজগাঁ হওয়া।
- (৪) বিভিন্ন উপায়ে মানসিক চাপের সঙ্গে মোকাবিলা করে চাপমুক্ত হওয়া।
- (৫) ব্যক্তির মধ্যে পারস্পরিক বন্ধন সূচুর করার জন্য সম্পর্কের গুরুত্ব উপলব্ধি করা।
- (৬) যোগাযোগের সুত্রপাত করা এবং সহযোগিতামূলক চিন্তন অংশীদারনে নিমুক্ত হওয়া।
- (৭) আস্থা, বিশ্বাস, যত্ন, কৃতজ্ঞতা, সম্মান, বন্ধুত্ব, দায়িত্ববোধ, আত্মবিশ্বাস, নিয়মবাহিততা, শান্তি, আনন্দ ইত্যাদি পোষণ করে অনুভূতি বিকশিত করার অভ্যাস গড়ে তোলা।
- (৮) জানার জন্য শেখা কার্যে মনোযোগ কেন্দ্রীভূত করে বিবয়বন্ধ এবং প্রযুক্তিবিদ্যার জ্ঞান বৃদ্ধি করা।
- (৯) বাছাই করা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা, মূল্যায়ন করা, সংঘাত নিয়ন্ত্রণ করা, নিজের এবং অন্যদের পথ প্রশ্রণ ইত্যাদি কার্যে সক্ষম হতে মননশীল চিন্তা করা।
- (১০) সৃজনশীল চিন্তাকে উৎসাহিত করা এবং উদ্ভাবনী চিন্তা ও উৎপাদনমূলক কর্মে নিয়োজিত হওয়া।

এই প্রকল্পে ১ম থেকে ১০ম শ্রেণির শিশুদের সামগ্রিক বিকাশের প্রক্রিয়ায় উপরোক্ত মূল্যবোধ এবং দক্ষতাসমূহকে প্রধান লক্ষ্য হিসেবে ধরে নেওয়া হয়েছে। অদূরপ্রাচীরে একটি শিশুতোযোগ্যী ভাব বিনিময়ের পরিবেশ গড়ে তোলার প্রয়াস করা হয়েছে যা শিশুদের উৎপাদনশীলতা ও সমন্বয়ের ভাবধারা বিকশিত করে পরিবর্তনশীল সমসার সঙ্গে তাল মিলিয়ে এগিয়ে যেতে তাদের উৎসাহিত করবে। শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের মধ্যে পারস্পরিক বোঝাপড়ার একটি ইতিবাচক পরিবেশে সুস্থিত উপর ও প্রকল্পটিতে গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে।

মূল্যবোধ ও দক্ষতা আধারিত মৃগা-শ্রাব্য উপকরণ, পুস্তক, গল্প, কার্টুন ইত্যাদিতে সমৃদ্ধ শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের সহায়ক পুস্তিকা (Hand book) প্রচলিত পাঠ্যক্রম, পাঠ্যপুস্তক, আলান-প্রদান প্রক্রিয়া এবং মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় কোনোধরনের অতিরিক্ত যোগ্য আরোপ না করে নিরীড় দিকে এগিয়ে যেতে পারবে।

ভিন্ন ভিন্ন বিষয়ের বিশেষজ্ঞ, রাষ্ট্রীয় শিক্ষা গবেষণা প্রশিক্ষণ পরিষদ, (NCERT) এবং বিশ্ববিদ্যালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ব্যক্তিবর্গ ২০২০ সালের রাষ্ট্রীয় শিক্ষানীতির প্রতি লক্ষ রেখে পাঠ্যক্রম নির্দেশনা ও উপকরণ প্রস্তুত প্রক্রিয়ায় যোগ্যিত অবদান যুগিয়েছেন।

শিশুগণের প্রতি লক্ষ রেখে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ ব্যক্তি, অনুষ্ঠান প্রতিষ্ঠান ইত্যাদিকে বিভিন্ন দিকে গবেষণামূলক অধ্যয়ন করার জন্য আহ্বান জানানো হয়েছে। সুতরাং শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের জন্য যোগ্য ধরা এই পুস্তিকা শ্রেণিকক্ষের বাস্তবিক অভিজ্ঞতার গবেষণা, মননশীল চিন্তা ও অনুধাবনের মাধ্যমে পুষ্ট হয়ে উঠবে বলে আশা করা হচ্ছে।

প্রাতঃসভায় গ্রহণীয় সকলের কিছু নমুনা

- এটি আমাদের বিদ্যালয়।
- বিদ্যালয়টি আমাদের আপন।
- আমরা সবসময় বিদ্যালয়ে আসব।
- আমরা সবসময় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন হয়ে আসব।
- আমরা সবসময় বিদ্যালয় গৃহ ও প্রাঙ্গন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করে রাখব।
- আমরা শিক্ষাগুরু এবং বয়োজ্যেষ্ঠদের শ্রদ্ধা করব।
- আমরা সহপাঠীদের সঙ্গে মিলে-মিশে থাকব এবং নীতি নিয়মগুলি মেনে চলব।
- আমরা ছাত্র-ছাত্রীরা দেশের ভাবী নাগরিক। আমরা আমাদের দেশের সম্মান অটুট রাখতে সর্বদা সচেতন থাকব বলে সংকল্পবদ্ধ হলাম।

বার্ষিক কার্য পরিকল্পনা

শৈক্ষিক বর্ষ আরম্ভ হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে কর্মসূচি বাস্তবায়ন করে সূচনাতে করতে পারা যাবে তার জন্য বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ আগে থেকে বার্ষিক পরিকল্পনা প্রস্তুত করে নেওয়া নিত্যক ব্যাধাতামূলক। ক্রিয়াকলাপসমূহ এবং সেই সঙ্গে মূল্যায়ন করে উপযুক্ত নথি-পত্র সংরক্ষণ করে রাখবেন।

কার্য	নির্ধারিত সময়
প্রারম্ভসভা	প্রতিদিন ১০ মিনিট
পাঠের চারা রোপন ও বপানোয় কাজ	মাছের একটি পরিষ্কৃত সফলের জন্য এবং প্রতিদিন ৩০ মিনিট সময় ব্যয়ানোর দেখা-শোনা করার এক একটি গোষ্ঠী পরিষ্কৃত করে।
বিশেষ দিনে উদ্‌যাপন নির্ধারণ করা	একটি দিনে উদ্‌যাপনের জন্য যত বেশি দিন পরিষ্কৃত সমসার প্রয়োজন হবে তদনুসারে নির্ধারণ করা যাবে।
সাহিত্য-সংস্কৃতিমূলক অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত করা (কর্মপত্রের দশটি নিক যেমন- গান, নৃত্য, অভিনয়, মুকাভিনয়, তর্ক, নানা প্রতিযোগিতা, আত্মিক বন্ধুতা, কুইজ, অ্যুগুই, সৃজনশীল লেখনি ইত্যাদি)	প্রতিটি কার্যক্রমে জন্য দিন পরিষ্কৃত করে বছরে দুবার অনুষ্ঠিত করবে।
বার্ষিক খেলা-প্রতিযোগিতা	৬ মিন (শেষের দিন পুরস্কার বিতরণী দিন হিসাবে পালন করবেন)
সামাজিক কাজ-কর্ম	বছরে অন্তত দুবার বিলাতি পরিষ্কৃত নির্ধারিত করবেন।
কব-নৃত্য/ছাউন-গাইড	বছরে ৪০টা পরিষ্কৃত নির্ধারিত করবেন।
সম্পর্কীয় কাজ-কর্ম	
শ্রেণির ক্রম / শৈক্ষিক ক্রম / কবোত্ত	২ মিন বা ১০ ঘণ্টা

পরিষ্কৃত পাঠদানের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে

ভারত সরকার No.1 NEW DELHI, FRIDAY, JANUARY 11, 2019/PAUSHA21,

1940 (SAKA) অধিসূচনা অনুসারে শিক্ষার অধিকার আইন, ২০০৯ এর ১৬ নং এবং ৩৮ নং ধারা সংশোধন করে শিক্ষার অধিকার (সংশোধনী) আইন, ২০১৯ প্রবর্তন করেন।

এই সংশোধনের আধারে অসম সরকারের তরফ থেকে No. E-228812/27 dated 1st November, 2022 অধিসূচনার ভিত্তিতে উক্ত আইনটির কার্যকরীকরণের উদ্দেশ্যে পঞ্চম এবং অষ্টম শ্রেণির জন্য বাৎসরিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত করার বিষয়টি উল্লেখ করা হয়েছে। যদি উক্ত দুই শ্রেণির কোনো শিশু সেই পরীক্ষার আশানুরূপ ফলাফল প্রদর্শন করতে না পারে, তবে বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সেই শিশুর জন্য দুমাসের মধ্যে পরিষ্কৃত পাঠদানের ব্যবস্থা করে পুনরায় পরীক্ষার অবতীর্ণ হওয়ার সুযোগ করে দিতে হবে।

সুতরাং শিক্ষাবর্ষের গোড়ার দিক থেকেই শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের প্রত্যেক শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীদের শেখার অগ্রগতির প্রতি লক্ষ রাখবেন। নিয়মিত পাঠদানের পাশাপাশি অধিক শেখার প্রয়োজন রয়েছে এমন শিশুদের জন্য পরিষ্কৃত পাঠদানের ব্যবস্থা করবেন যাতে সব শিশুরাই কাঙ্ক্ষিত ফলাফল প্রাপ্তিতে সফল হতে পারে।

দৈনিক সময় তালিকার নমুনা (১ম শ্রেণি থেকে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত)

সময়/ভাগ	১-৩-৩:৩০	৩:৩০-৪:৩০	৪:৩০-৫:৩০	৫:৩০-৬:৩০	৬:৩০-৭:৩০	৭:৩০-৮:৩০	৮:৩০-৯:৩০	৯:৩০-১০:৩০	১০:৩০-১১:৩০	১১:৩০-১২:৩০	১২:৩০-১:৩০	১:৩০-২:৩০	২:৩০-৩:৩০	৩:৩০-৪:৩০	৪:৩০-৫:৩০
সকল	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি	১ম শ্রেণি
	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি	২ম শ্রেণি
সকল	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি	৩ম শ্রেণি
	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি	৪ম শ্রেণি
সকল	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি	৫ম শ্রেণি
	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি	৬ম শ্রেণি
সকল	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি	৭ম শ্রেণি
	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি	৮ম শ্রেণি
সকল	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি
	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি	১০ম শ্রেণি

বিদ্যালয় ছুটি হওয়ার সময় অসমের জাতীয় সঙ্গীতটি সকলে মিলে গাইবে এবং বিদ্যালয়ের কার্যক্রম শুরু করবে।

ওপরের সময় সারণীটি একটি পরামর্শমূলক তালিকা। এই তালিকার ভিতরে প্রতিটি বিদ্যালয় নিজের পঞ্চম থেকে তালিকা গুলকে নিজে নিজে করে।
 ● প্রথম থেকে পঞ্চম শ্রেণি পর্যন্ত অন্তর্ভুক্ত করে ৪+১+১ এর বিদ্যালয়ের সাপ্তাহিক কার্যক্রম নির্ধারণ করবেন, যেখানে ৪ (চার) দিন শেখা-শেখানোর প্রক্রিয়া, ১ (এক) দিন মান নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়া এবং ১ দিন পরিষ্কৃত শেখা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।
 ● সপ্তাহটির শেখা-শেখানোর কার্যক্রম ভিতরে শিশুটির আধারিত সমৃদ্ধ দক্ষতা গুলির সাপ্তাহিক মান নিয়ন্ত্রণ করতে হবে।
 ● যত্ন থেকে অষ্টম শ্রেণির সাপ্তাহিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কার্যক্রম মতেই বহাল থাকবে।
 ● বিশেষ ভাবে সক্ষম শিশুদের ক্ষেত্রে দৈনিক সময় সারণী কিছুটা নমনীয় করে নেবেন।
 (প্রথম থেকে পঞ্চম শ্রেণির উক্ত ব্যবস্থাবলি সম্পর্কে পরবর্তী সময়ে পৃথক নির্দেশিকা জারী করা হবে)।

বহুশ্রেণি-বহুস্তরীয় শেখার ব্যবস্থা

বহুশ্রেণি-বহুস্তরীয় শেখার প্রক্রিয়ায় শিক্ষক-শিক্ষার্থী শ্রেণিকক্ষে শেখার যোগ্যিত সুবিধা প্রদান করে ছাত্র-ছাত্রীদের অর্ধপূর্ণ শিক্ষাগ্রহণের দিকে এগিয়ে নিয়ে যাবে। ছাত্র-ছাত্রীদের নিজস্ব পরীক্ষণ, অধ্যয়ন এবং ভিন্ন ভিন্ন বিষয়ের উপর নিজস্ব চিন্তাধারা বিকাশের ক্ষেত্রে এই শিক্ষাব্যবস্থায় যথেষ্ট গুরুত্ব আরোপ করা হবে।

শিক্ষক-শিক্ষার্থী বিদ্যালয়ের সামগ্রিক পরিবেশের সঙ্গে সমন্বিত রেখে বহুশ্রেণি-বহুস্তরীয় শেখানের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। এই ক্রিয়াকলাপগুলি করার সময় শিক্ষক-শিক্ষার্থী চলিত বর্ণের শৈক্ষিক দিনপঞ্জিতে উল্লিখিত দৈনিক সময় সারণীতে সপক্ষে সাধারণ জ্ঞান রাখা বাধ্যতামূলক।

স্কুলব্যাপী গম্ভীর দিন

ষষ্ঠ থেকে অষ্টম শ্রেণি অধ্যয়নের প্রত্যেকজন ছাত্র-ছাত্রী বৎসরে ১০ দিন স্কুলব্যাপী গম্ভীর দিন হিসাবে পাঠ্যপুস্তক ছাড়া দক্ষতা অর্জনের সুযোগ পাওয়া উচিত। তাদের বিভিন্ন বৃত্তিতে অক্ষমতা সম্পন্ন কৃষ্টি শিল্পী মানি, মৃৎশিল্পী ইত্যাদি বিভিন্ন সামগ্রিক কর্ম অভিজ্ঞতা অর্জন করার সুযোগ দেওয়া যেতে পারে। স্কুলব্যাপী গম্ভীর দিনে গুলোতে চিত্রাঙ্কন, কুইজ, খেলাধুলা, বৃত্তিমূলক কাজে অংশগ্রহণ, ঐতিহাসিক এবং সাংস্কৃতিক গুরুত্ব সম্পন্ন নমুনা বা উচ্চ শিক্ষার শিক্ষানুষ্ঠান অধ্যয়ন ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে। প্রতিটি বিদ্যালয় নিজের সুবিধা মতে এই ১০ দিন সম্পন্ন করবে।

বিদ্যালয়ে গ্রহণীয় সম্পর্কীয় ব্যবস্থাবলি

প্রত্যেক বিদ্যালয়ের প্রধানের এবং প্রতিটি শ্রেণিকক্ষে পঠন কেসে থাকা বাধ্যতামূলক। বিদ্যালয়গুলিতে যোগ্যতা পঠন সামগ্রীগুলি বা বইগুলি গ্রহণকার ও পঠন কেসে ভালোভাবে এবং ছাত্র-ছাত্রীদের যাতে সহজলভ্য হতে সহজভাবে রাখা উচিত। বইগুলির ত্রুটি নম্বর সহকারে নিয়ম পুস্তিকাগুলি লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। গ্রহণকার পরিচালনা সমিতি (Library Management Committee) গঠন করে পরিষ্কৃত হতে হবে। গ্রহণকারের বই বাহ্যারের ক্ষেত্রে পাঠানো নির্দেশনাবলিতে উল্লিখিত অনুযায়ী বিদ্যালয়ের একজন শিক্ষকের গ্রহণকারের সঠিক ব্যবহারের পদ্ধতি অর্পণ করা উচিত।
 প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীরা যাতে গ্রহণকারের বইগুলি পড়ে সেই বিষয়টি বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক অথবা গ্রহণকারের পরিচালক বা শিক্ষক নিশ্চিত করবেন। যে ছাত্র-ছাত্রী সচরাচর বেশি বই পড়ে তাহলে বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের তরফ থেকে বার্ষিক পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা থাকতে হবে। গ্রহণকার পরিষ্কৃত (Library Period) ছাত্র-ছাত্রীরা যে বইগুলি পড়বে তার উপর মাঝে মাঝে দলগত আলোচনা করতে দেওয়া উচিত। তাদের পঠিত অভিজ্ঞতা প্রাতঃসভায়ও বলাতে দিতে পারেন।
 মাঝে মাঝে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে গল্প বলা, নিজের ভাষায় গল্প লেখা ইত্যাদি প্রতিযোগিতার আয়োজন করতে পারেন। এই ধরনের ক্রিয়াকলাপে পিতৃ-মাতৃ, অভিভাবক, বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি, শিক্ষাবিদ সেরেও জড়িত করতে পারেন।

বিদ্যালয়ে স্কুল ব্যাগ/সামগ্রী/কর্মপুস্তিকার ওজন হ্রাস করার ক্ষেত্রে সরকারী নির্দেশাবলি

স্কুল ব্যাগ ও অন্যান্য সামগ্রী ওজন সীমিত করার উদ্দেশ্যে ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষ থেকে কার্যকর হই এমনভাবে শিক্ষা বিভাগ, অসম সরকার শিক্ষা বিভাগগুলিতে প্রেরণ করা বিধিগুটি অনুযায়ী-

- প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীদের গুরুত্ব দেওয়া যাবে না।
 - প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য কোনো বিদ্যালয় ছাড়া ও গণিত ছাড়া অন্য কোনো বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে পারবে না।
 - তৃতীয় এবং পঞ্চম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য এম সি ই আর টি এবং সি ই আর টি ভাষা, পরিষ্কৃত বিজ্ঞান ও গণিত অন্তর্ভুক্ত করবে।
- যে বিদ্যালয়গুলি প্রথম এবং দ্বিতীয় শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীদের গুরুত্ব এবং প্রথম থেকে পঞ্চম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীদের ক্ষেত্রে এম সি ই আর টি এবং সি ই আর টি কর্তৃক নির্দেশিত বিষয় ছাড়াও অন্যান্য বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত করবে সেই বিদ্যালয়গুলির স্বীকৃতি বহাল রাখা হবে।
- স্কুল ব্যাগের সর্বমোট ওজন নিম্নলিখিত সীমা অতিক্রম করতে পারবে না।

ক্রমিক নং	শ্রেণি	সর্বাধিক ওজন (কিগ্রা)
১/	১ম, ২য়	১.৫ কিগ্রা
২/	৩য়, ৪য়, ৫য়	২.৩ কিগ্রা
৩/	৬য়, ৭য়, ৮য়	৪ কিগ্রা
৪/	৯য়, ১০য়	৪.৫ কিগ্রা
৫/	১০য়	৫ কিগ্রা

উৎসসংস্পর্শে যে মানদণ্ডে রয়েছে এই ছাত্রের বিদ্যালয়গুলির শ্রেণিকক্ষে স্কুল ব্যাগের ওজন সীমিত ও তালিকাভুক্ত চেয়ে বেশি নয়।

স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের দায়িত্ব ও ভূমিকা

- ছাত্র দরদরে ধাওয়া পালা করে শৈক্ষিক ও বিদ্যালয় ভ্রামন পরিষ্কৃত করা।
- যত্নতা ও যত্নবাহিতার অধীনস্থ ক্রিয়াকলাপসমূহ কে, কখন পালন করতে তা নির্ধারণ করা।
- শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতির পরামর্শ অনুযায়ী ছাত্র-ছাত্রীদের ধাওয়া পালা করে পানীয় অধরে উত্তম ও শৌচাগারের সুচল করে রাখার তদারকীকরণ।
- বিদ্যালয়ের তহাবহানের জন্য প্রাপ্ত অর্থদানের টাকার বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতিতে ধাওয়া পানীয় জলের উৎস ও শৌচাগারের মোহামতি করা।
- ছাত্র-ছাত্রীদের ধাওয়া পালিত স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কীয় ক্রিয়াকলাপসমূহ শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের কর্তৃক নৈমিত্তিক নিয়ন্ত্রণ।

শৈক্ষিক দিনপঞ্জি সম্পর্কে আপনাদের মূল্যবান মতামত/পরামর্শ
 নিম্নলিখিত ই-মেইল-এর মাধ্যমে আমাদের অবগত করুন -
cmd@scertassam.in